

**สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสักหลง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์**

\*\*\*\*\*

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งานประชุมสภา ฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. และผู้บริหาร อบต. งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษา การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ฝ่าย คือ

**1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

- งานบริหารทั่วไป
- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานรัฐพิธี

**2. ฝ่ายนโยบายและแผน**

- งานแผนพัฒนา
- งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- งานด้านวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

**3. ฝ่ายกฎหมายและคดี**

- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ
- งานรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- งานนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ

**4. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

**5. ฝ่ายกิจการ สภา อบต.**

- งานกิจการสภา